

Bienvenido a la guía de ST Community

El portal de solicitudes de
acreditación de la gama Smart
Traffic

Aplicable a la versión 2.9



Primeros Pasos





Sobre Smart Traffic

Bienvenido a la guía de usuario de ST Community, el portal de solicitudes de acreditación perteneciente a la gama Smart Traffic, que permite gestionar las acreditaciones de los usuarios de su empresa.

En las siguientes páginas encontrará información sobre las diferentes capacidades y funcionalidades de la aplicación.



Empezando a usar ST Community

Acceso a ST Community

Solicitud de acceso al portal de solicitudes ST Community

Solicitud de acreditaciones puntuales sin registro

Restablecer contraseña de acceso al portal

Descarga de documentación necesaria para el uso del portal

Gestión del portal de solicitudes ST Community

Acceso a ST Community

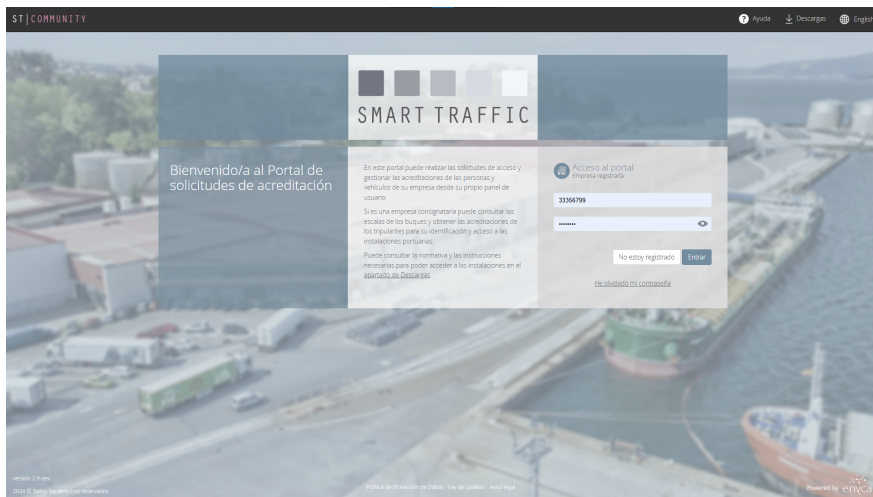
Desde la página de acceso a **ST Community**, para acceder al portal podremos hacer uso de **la siguiente opción:**

Empresa registrada

Las empresas que están registradas en el portal tienen la posibilidad de tramitar solicitudes de acceso y gestionar las acreditaciones tanto de personas como de vehículos directamente desde su panel de usuario.

En caso de ser una **Empresa registrada** usaremos el **CIF y la contraseña de su empresa** y pulsar el botón **"Entrar"**.

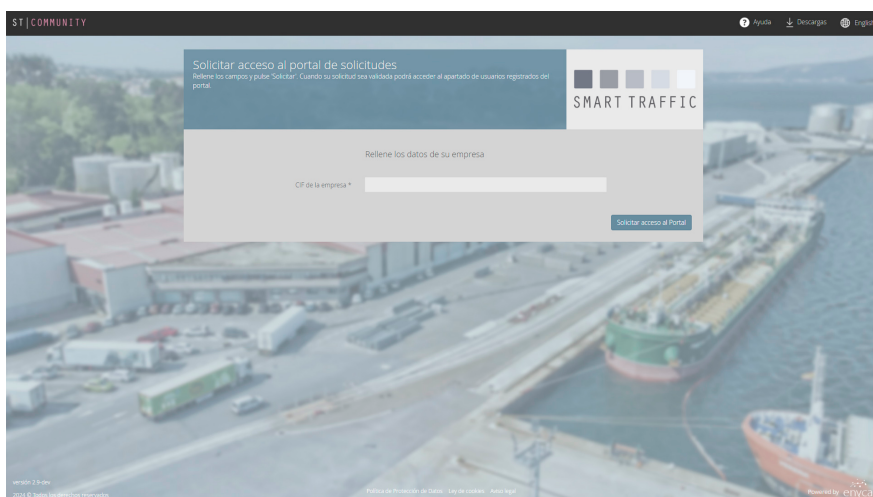




Es necesario que su empresa tenga acceso al portal de acreditaciones. En caso contrario, debe solicitar el acceso al portal de solicitudes de acreditación ST Community.

Solicitud de acceso al portal de solicitudes ST Community

En el caso de que su empresa no tenga acceso al portal, puede solicitar dicho acceso presionando el botón **“No estoy registrado”**.



En primer lugar, será necesario introducir el **CIF de su empresa** y pulsar en el botón **“Solicitar acceso al portal”**. A continuación, deberá rellenar el resto de datos de su empresa:

- CIF * (No modificable, se introduce en el primer paso)
- Nombre de la empresa *
- Correo electrónico *
- Teléfono de contacto *
- Persona de contacto *



- Motivo *
- Contraseña de acceso *
- Confirmación de su contraseña de acceso *

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

El sistema indicará al operador que la contraseña debe cumplir con las siguientes características:

- Tamaño mínimo 8 caracteres y máximo 20 caracteres
- Al menos 1 número
- Al menos 1 letra minúscula
- Al menos 1 letra mayúscula
- Al menos un carácter especial de entre éstos: !@#\$%&/'()=?¿¡+*-_

Además el sistema obligará al operador a cumplir las siguientes condiciones:

- Se requerirá el cambio periódico de la contraseña
- Se requerirá que las contraseñas indicadas sean diferentes a las 5 últimas contraseñas utilizadas

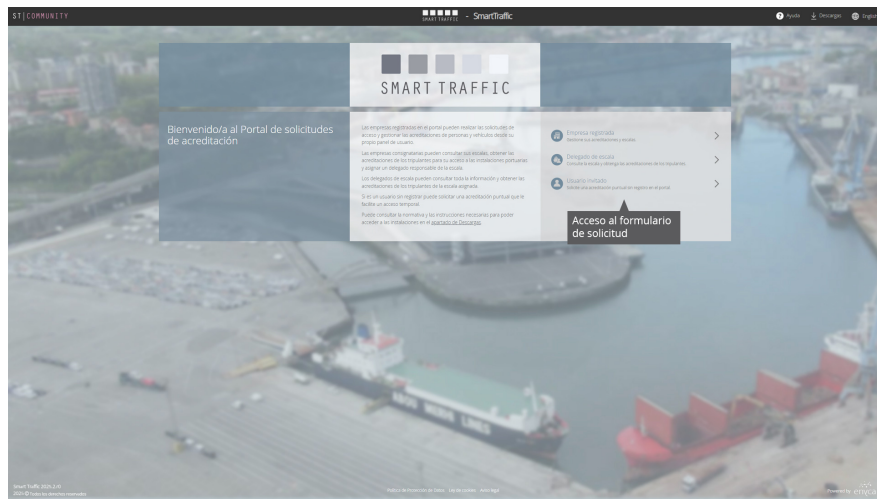
Cuando solicite el acceso al portal, se enviará un correo electrónico a la dirección indicada para notificar a su empresa del registro de la solicitud de acceso.

Solicitud de acreditaciones puntuales sin registro.

Esta opción permite a usuarios no registrados solicitar una acreditación temporal que les facilite el acceso a las instalaciones.

La funcionalidad de Usuario Invitado estará disponible únicamente si la empresa ha habilitado el acceso para usuarios no registrados.

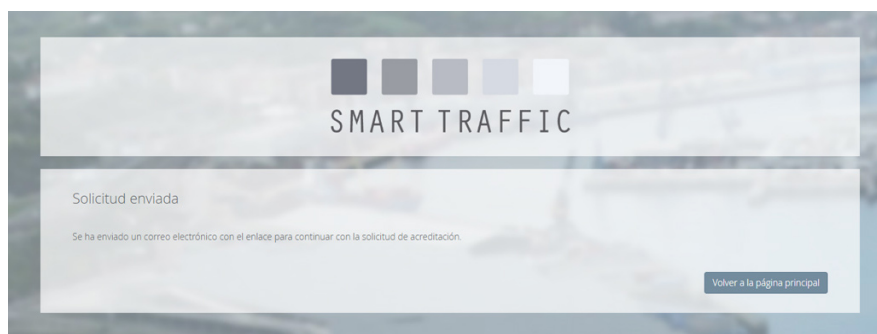




En el primer paso de la solicitud tendrá que introducir su D.N.I. y una dirección de correo electrónico.

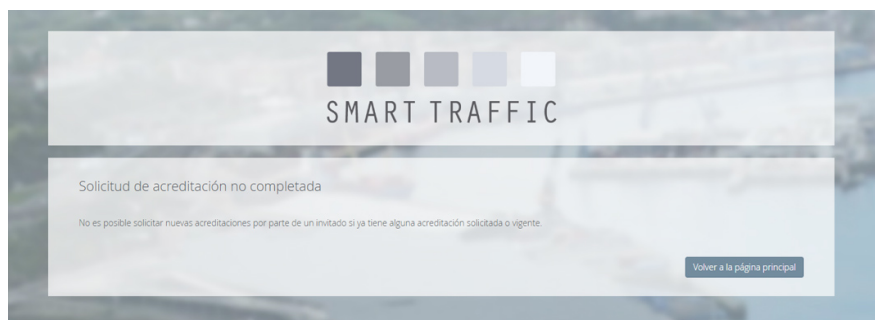
Es imprescindible proporcionar una dirección de correo electrónico válida, ya que el proceso continuará mediante un enlace que será enviado a dicha dirección.

Al pulsar enviar, aparecerá el siguiente mensaje avisando que se ha enviado un correo electrónico a la dirección indicada.



En el supuesto de tener alguna acreditación vigente, el proceso no continuará no siendo posible solicitar la acreditación





Si el correo electrónico indicado no coincide con el DNI introducido, no será posible continuar el proceso



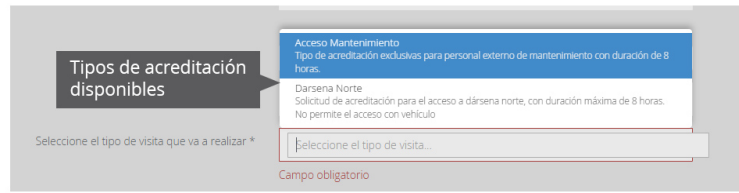
Se nos notificará por correo electrónico y se nos indicará como proseguir con la solicitud.



Al hacer clic en el enlace recibido por correo, se abrirá un formulario que debe ser completado con la siguiente información:



Lea atentamente las descripciones disponibles y seleccione el tipo de acreditación que mejor se adapte a su visita. Si el destino solo dispone de un tipo de acreditación, este paso se omitirá automáticamente.



Tipos de acreditación disponibles

Seleccione el tipo de visita que va a realizar *

Acceso Mantenimiento
Tipo de acreditación exclusiva para personal externo de mantenimiento con duración de 8 horas.

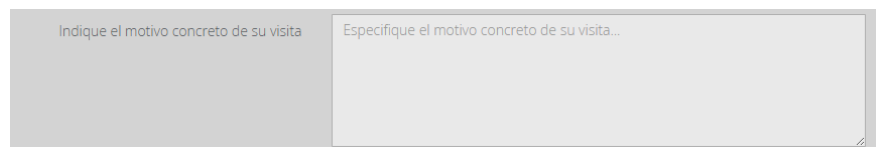
Dársena Norte
Solicitud de acreditación para el acceso a dársena norte, con duración máxima de 8 horas. No permite el acceso con vehículo

Seleccione el tipo de visita...

Campo obligatorio

Motivo de la visita:

A continuación, debe especificar el motivo de su visita. Se trata de una descripción de la misma donde puede especificar detalles relevantes.

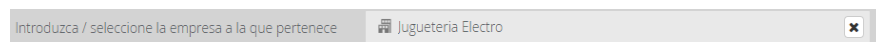


Indique el motivo concreto de su visita

Especifique el motivo concreto de su visita...

Empresa:

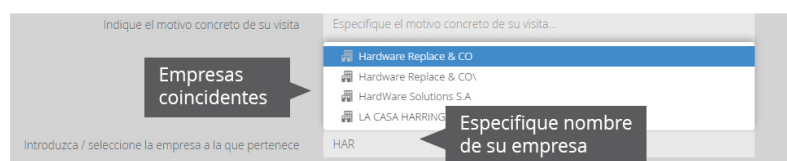
En este campo aparecerá el nombre de su empresa si estaba registrada en el sistema.



Introduzca / seleccione la empresa a la que pertenece

Juguetería Electro

Si desea especificar otra empresa, pulse en  e indique la nueva empresa. Para ello, introduzca las tres primeras letras del nombre de su empresa y seleccione la opción correcta del listado. Si su empresa no aparece, deberá escribir el nombre completo manualmente.



Indique el motivo concreto de su visita

Especifique el motivo concreto de su visita...

Empresas coincidentes

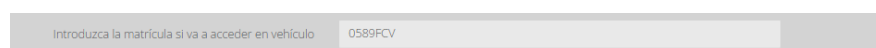
Introduzca / seleccione la empresa a la que pertenece

Hardware Replace & CO
Hardware Replace & CO
HardWare Solutions S.A
LA CASA HARRING
HAR

Especifique nombre de su empresa

Matrícula:

Complete este campo si accederá con un vehículo propio.



Introduzca la matrícula si va a acceder en vehículo

0589FCV

Para finalizar la solicitud deberá aceptar las Condiciones de Uso -que son las condiciones que deberá cumplir para solicitar la acreditación- y las Condiciones Legales y Política de Protección de datos, así como completar la prueba de seguridad.



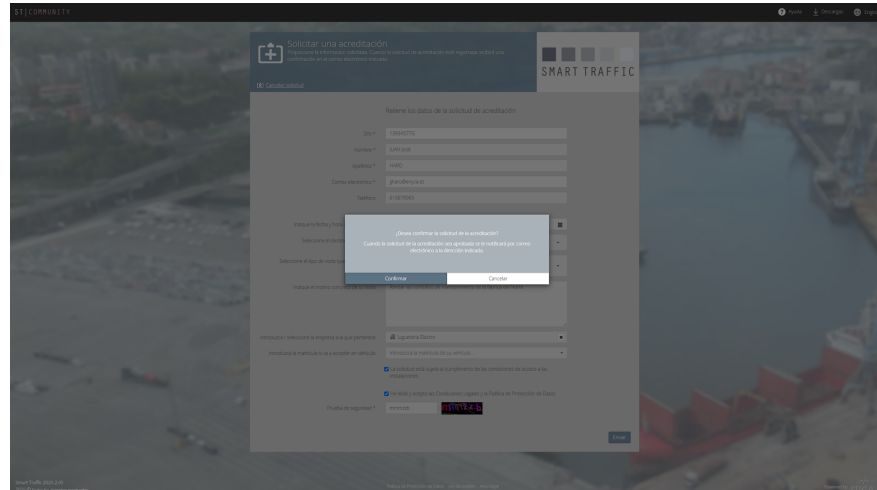
☒ La solicitud está sujeta al cumplimiento de las condiciones de acceso a las instalaciones.

☒ He leído y acepto las Condiciones Legales y la Política de Protección de Datos

Prueba de seguridad * 

Una vez completado el formulario y aceptadas las condiciones, haga clic en

Enviar



Se mostrará un mensaje de confirmación indicando que la solicitud ha sido registrada correctamente.



Recibirá un correo electrónico con los datos de su acreditación, incluyendo un **código QR** que le permitirá acceder a las instalaciones en la fecha y hora indicadas.



Datos de la acreditación

Estimado usuario,

Le informamos que la persona con DNI ****4577G ha sido incluido en la solicitud de acreditación R0C6KFVLPm de la empresa Jugueteria Electro con inicio en 25/06/2025 21:00 y finalización en sin fecha fin para acceder a Smart Traffic.

Se le notificará por correo electrónico cuando la solicitud de acreditación haya sido aprobada.

Podrá usar el siguiente código QR en aquellas puertas que dispongan de lector de esta tecnología.

Acerque el código QR al lector y si no obtiene una lectura satisfactoria pruebe a variar la distancia.

Código QR de acceso



Smart Traffic

Sistema de Control de Accesos



SMART TRAFFIC

Este correo electrónico y en su caso cualquier fichero adjunto al mismo contienen información de carácter confidencial exclusivamente dirigida a sus destinatarios. Queda prohibida su divulgación, copia o distribución a terceros sin la previa autorización escrita de ENYCA. En el caso de haber recibido este correo electrónico por error, rogamos nos notifique inmediatamente esta circunstancia mediante su reenvío a la dirección electrónica del remitente.

ENYCA 2025 Smart Traffic,



Restablecer contraseña de acceso al portal

Puede restablecer su contraseña de acceso al portal desde la página de acceso siguiendo el enlace **“He olvidado mi contraseña”**. Se abrirá una ventana en la que, introduciendo el CIF de su empresa, se puede solicitar el cambio de dicha contraseña pulsando en el botón **“Restablecer contraseña”**.

The screenshot shows a web form titled "Solicitar acceso al portal de solicitudes". At the top, it says "Rellene los campos y pulse 'Solicitar'. Cuando su solicitud sea validada podrá acceder al apartado de usuarios registrados del portal." Below this is the "SMART TRAFFIC" logo. The form is titled "Rellene los datos de su empresa" and contains the following fields: "CIF de la empresa" (with the value 13934577), "Nombre de la empresa", "Correo electrónico", "Teléfono de contacto", "Persona de contacto", "Motivo", "Contraseña" (with a strength indicator), and "Confirme su contraseña". A note specifies: "La contraseña debe tener entre 8 y 20 caracteres e incluir al menos un número, una letra mayúscula, una letra minúscula y un carácter especial entre los siguientes: !@#%&*()_+^"~.,-;:/<>[]{}|`~". There is a checkbox for "He leído y acepto las Condiciones Legales y la Política de Protección de Datos". A "Solicitar acceso al Portal" button is at the bottom right. The footer includes "versión: 2.0-04m", "2024 © Todos los derechos reservados", and "Política de Protección de Datos - Ley de cookies - Aviso legal".

Se enviará un enlace al correo electrónico asociado a su empresa con las indicaciones a seguir para restablecer la contraseña.

The screenshot shows the login page of the "SMART TRAFFIC" portal. It features the "SMART TRAFFIC" logo and a "Bienvenido/a al Portal de solicitudes de acreditación" message. There are two main input fields: "Introduzca el CIF de su empresa" and "Restablecer contraseña". The "Restablecer contraseña" option is highlighted with a red box. Below the "Restablecer contraseña" field is a "Restablecer contraseña" button. The footer includes "versión: 2.0-04m", "2024 © Todos los derechos reservados", and "Política de Protección de Datos - Ley de cookies - Aviso legal".

El sistema indicará al operador que la contraseña debe cumplir con las siguientes características:

- Tamaño mínimo 8 caracteres y máximo 20 caracteres
- Al menos 1 número
- Al menos 1 letra minúscula



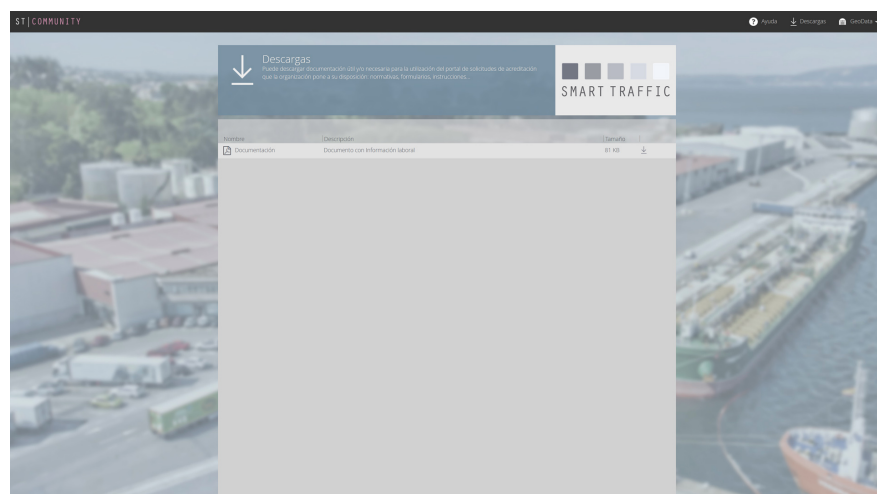
- Al menos 1 letra mayúscula
- Al menos un carácter especial de entre éstos: !@#\$%&/()=?¿¡+*-_

Además el sistema obligará al operador a cumplir las siguientes condiciones:

- Se requerirá el cambio periódico de la contraseña
- Se requerirá que las contraseñas indicadas sean diferentes a las 5 últimas contraseñas utilizadas

Descarga de documentación necesaria para el uso del portal

Puede descargar la documentación útil o necesaria para la utilización del portal de solicitud de acreditaciones, como por ejemplo, formularios de acceso, normativas e instrucciones. Para **acceder a la documentación**, pulsar sobre el enlace de [↓ Descargas](#) que aparece en la parte superior derecha.



En la ventana, se muestran los documentos disponibles para la descarga. Los documentos se visualizan en forma de registros ordenados alfabéticamente, y se muestra el nombre, descripción y tamaño de cada uno. **La descarga de archivos se realiza de forma individual**, pulsando el icono de [↓](#)

Gestión del portal de solicitudes ST Community

Una vez que tiene acceso al portal de solicitudes, puede acceder al mismo para gestionar las acreditaciones asociadas a los usuarios de su empresa, modificar datos de su empresa



Filtro de acreditaciones por localizador

Ver todas las acreditaciones de su empresa

Guía de usuario

Descarga de documentación

ST | COMMUNITY

[Buscar por localizador](#)
[Mis acreditaciones](#)
[Ayuda](#)
[Descargas](#)
[My Company](#)

Mis acreditaciones

Haga clic sobre el localizador de una acreditación o sobre el icono de ver detalle. Verá el detalle de su acreditación y podrá modificarla.

[Añadir acreditación](#) [Ver acreditaciones pendientes de mi autorización](#)

Vigentes
Cerradas

Tipo de acreditación

[Más filtros](#)

0 de 2

Tipo	Inicio	Fin	Usuario	Localizador	Acción
✓ Brevit	24/11/2021 13:11	25/11/2021 13:11	Osés, Pedro	8787FGH	👁
📄 Control Acceso	24/11/2021 13:11	24/12/2021 13:11	(3)	(3)	👁
✓ Remolque + MM...	24/11/2021 13:10	...	Osínaga, Pedro	0446JTM	👁
📄 Control Acceso	16/11/2021 12:07	16/12/2021 12:07	(2)	8787FGH	👁
✓ Remolque + MM...	04/02/2021 09:55	...	Antunez, Rebeca	0446JTM	👁
📄 CAE_Personas	10/01/2018 10:26	...	Agüero, Natalia		👁
📄 Desarrollo	06/11/2017 13:58	...	Miranda, Rocio		👁
📄 Desarrollo	06/11/2017 14:02	...	Otero, Miriam		👁
📄 Desarrollo	06/11/2017 14:02	...	Romero, Patricia		👁

Pulsando el enlace **[Nombre de empresa]** situado en la esquina superior derecha se puede acceder a las siguientes secciones:

	Mis datos	Modificación de los datos de su empresa. ver el apartado: Mis datos
	Registrar empresas	Solicitud de registro para otras empresas. Solo disponible si su empresa puede ser empresa de destino. Ver el apartado: Tipos de empresas
	Mis acreditaciones	Visualizar las acreditaciones de su empresa
	Mis usuarios	Visualizar el listado de usuarios de su empresa
	English / Español	Selector para cambiar el idioma de la aplicación
	Salir	Salir del portal de solicitudes de acreditación

Para más información de cómo realizar la solicitud de registro para otras empresas, ver el apartado: **Solicitud de acceso al portal ST Community**







Tabla de iconos utilizados

	Añadir usuarios a una acreditación Añadir documentación a la gestión de requisitos
	Quitar usuarios de una acreditación Desvincular usuarios de su empresa
	Desplegar las opciones del asistente
	Eliminar un documento de la gestión de requisitos
	Guía de usuario
	Descarga de documentación
	Editar los datos de una acreditación Editar los datos de un usuario
	Empresa usuaria del portal de acreditaciones
	Datos de la empresa autenticada en el portal
	Visualizar el listado completo de acreditaciones asociadas a la empresa



	Salir del portal de acreditaciones
	Añadir una solicitud de acreditación
	Cerrar una acreditación
	Visualizar el resumen de una acreditación
	Estado de la acreditación: solicitada
	Estado de la acreditación: aprobada
	Estado de la acreditación: suspendida
	Estado de la acreditación: rechazada
	Estado de la acreditación: cerrada
	Estado del requisito: requerido
	Estado del requisito: entregado
	Estado del requisito: aprobado
	Estado del requisito: rechazado
	Acreditación de personas
	Acreditación de vehículos
	Acreditación de perSonas + vehículos
	Varias personas
	Varios vehículos
	Empresa propietaria del sistema
	Empresa colaboradora





Empresa colaboradora

>>

