

Bienvenido a la guía de ST Community

El portal de solicitudes de acreditación de la gama Smart Traffic

Aplicable a la versión 2.9



Primeros Pasos





Sobre Smart Traffic

Bienvenido a la guía de usuario de ST Community, el portal de solicitudes de acreditación perteneciente a la gama Smart Traffic, que permite gestionar las acreditaciones de los usuarios de su empresa.

En las siguientes páginas encontrará información sobre las diferentes capacidades y funcionalidades de la aplicación.



Empezando a usar ST Community

Acceso a ST Community

Solicitud de acceso al portal de solicitudes ST Community

Solicitud de acreditaciones puntuales sin registro

Restablecer contraseña de acceso al portal

Descarga de documentación necesaria para el uso del portal

Gestión del portal de solicitudes ST Community

Acceso a ST Community

Desde la página de acceso a **ST Community**, para acceder al portal podremos hacer uso de **tres opciones**:

Empresa registrada

Las empresas que están registradas en el portal tienen la posibilidad de tramitar solicitudes de acceso y gestionar las acreditaciones tanto de personas como de vehículos directamente desde su panel de usuario.

Empresa consignataria

Las empresas consignatarias pueden acceder a la información de sus escalas, gestionar las acreditaciones necesarias para que los tripulantes accedan a las instalaciones portuarias y designar a un delegado responsable de cada escala.

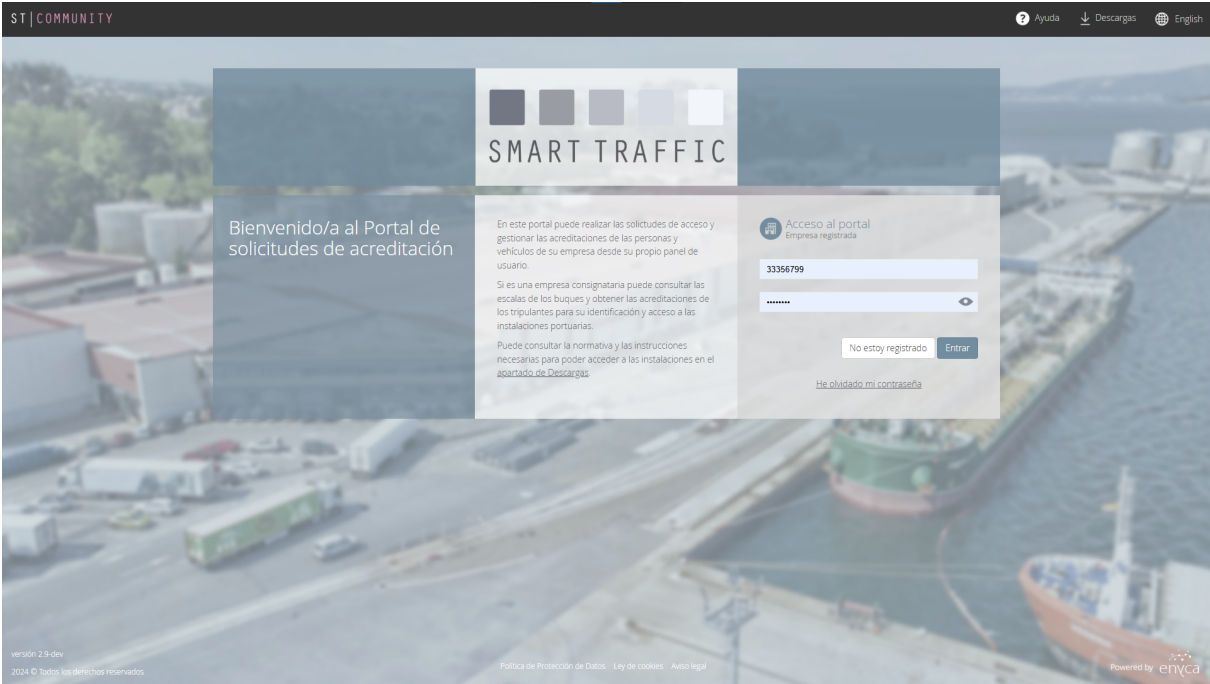


Delegado de
escala

Los delegados de escala pueden acceder a la información específica de la escala que se les ha asignado, así como gestionar las acreditaciones de los tripulantes vinculados a dicha escala.

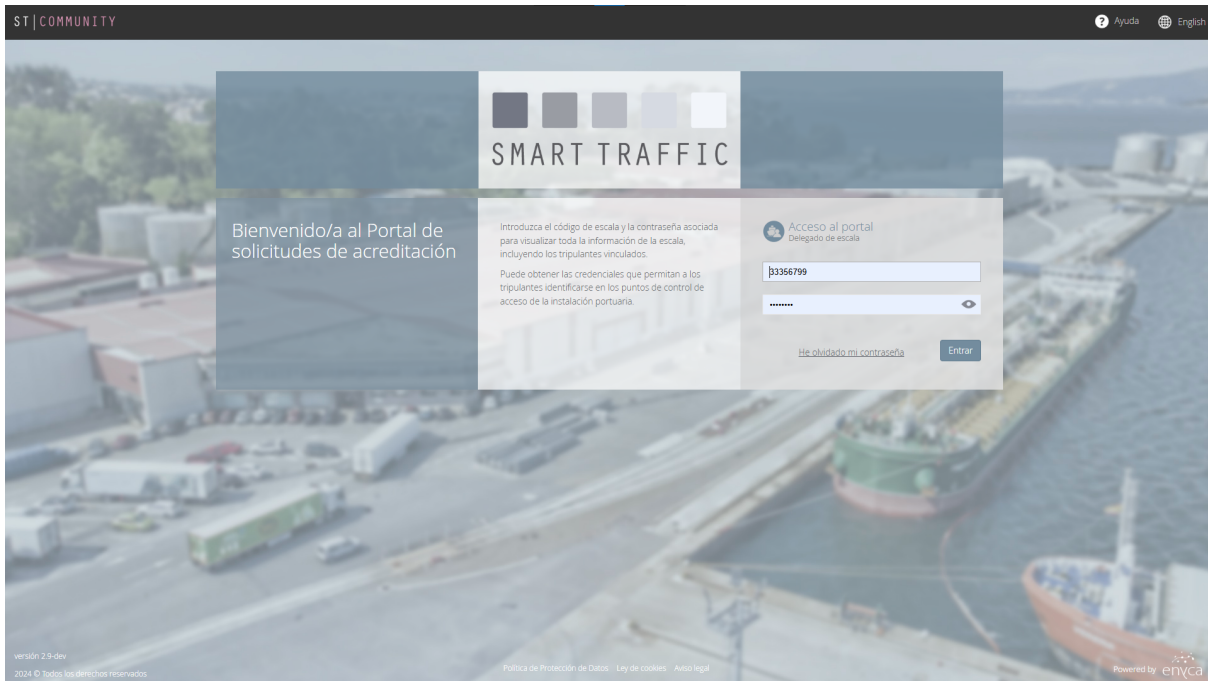


En caso de ser una **Empresa registrada** usaremos el **CIF y la contraseña de su empresa** y pulsar el botón **“Entrar”**.



En caso de haber sido catalogado como **Delegado de escala** usaremos el **código de escala y la contraseña previamente asociada** y pulsar el botón **“Entrar”**.

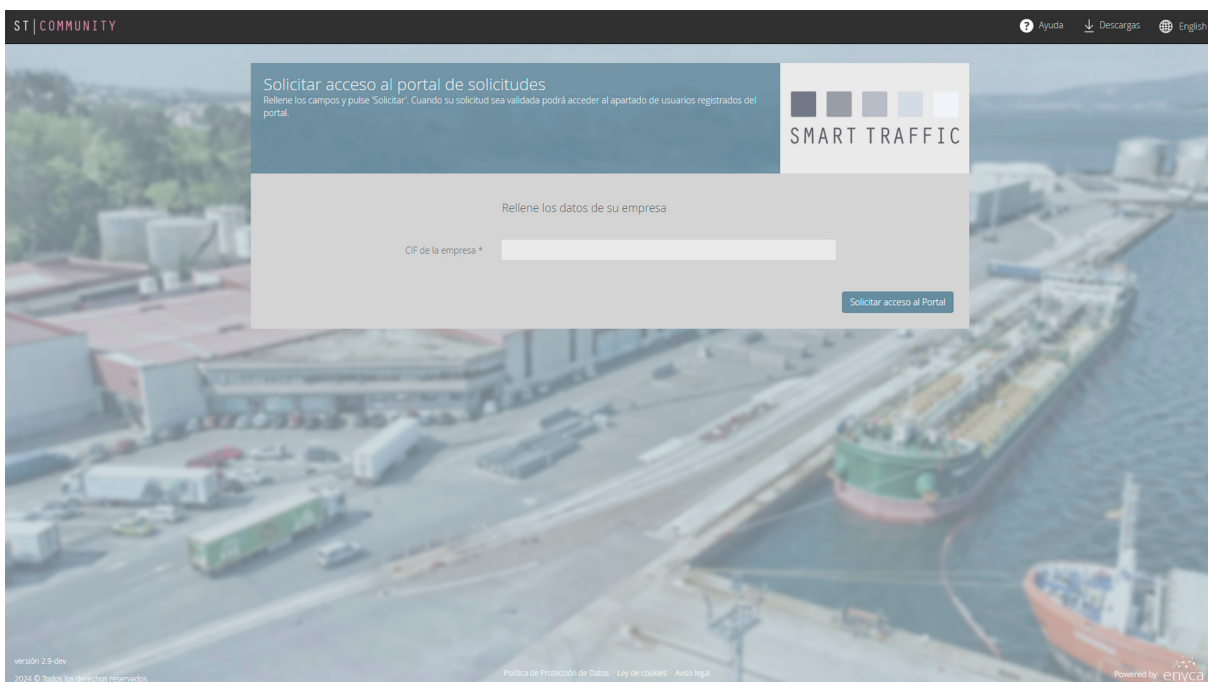




Es necesario que su empresa tenga acceso al portal de acreditaciones. En caso contrario, debe solicitar el acceso al portal de solicitudes de acreditación ST Community.

Solicitud de acceso al portal de solicitudes ST Community

En el caso de que su empresa no tenga acceso al portal, puede solicitar dicho acceso presionando el botón **“No estoy registrado”**.



En primer lugar, será necesario introducir el **CIF de su empresa** y pulsar en el botón **“Solicitar acceso al portal”**.
A continuación, deberá rellenar el resto de datos de su empresa:

- CIF * (No modificable, se introduce en el primer paso)
- Nombre de la empresa *
- Correo electrónico *
- Teléfono de contacto *
- Persona de contacto *
- Motivo *
- Contraseña de acceso *
- Confirmación de su contraseña de acceso *

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

El sistema indicará al operador que la contraseña debe cumplir con las siguientes características:

- Tamaño mínimo 8 caracteres y máximo 20 caracteres
- Al menos 1 número
- Al menos 1 letra minúscula
- Al menos 1 letra mayúscula
- Al menos un carácter especial de entre éstos: !@#\$%&/()=?¿¡+*-_

Además el sistema obligará al operador a cumplir las siguientes condiciones:

- Se requerirá el cambio periódico de la contraseña
- Se requerirá que las contraseñas indicadas sean diferentes a las 5 últimas contraseñas utilizadas

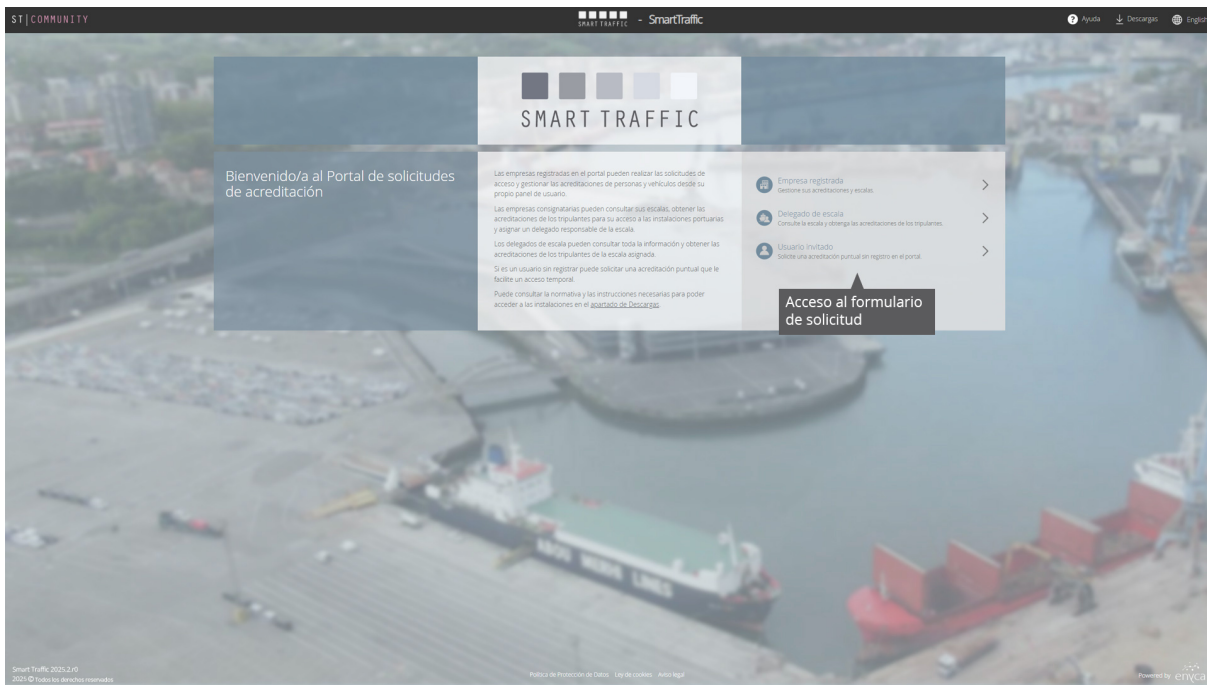
Cuando solicite el acceso al portal, se enviará un correo electrónico a la dirección indicada para notificar a su empresa del registro de la solicitud de acceso.

Solicitud de acreditaciones puntuales sin registro.

Esta opción permite a usuarios no registrados solicitar una acreditación temporal que les facilite el acceso a las instalaciones.

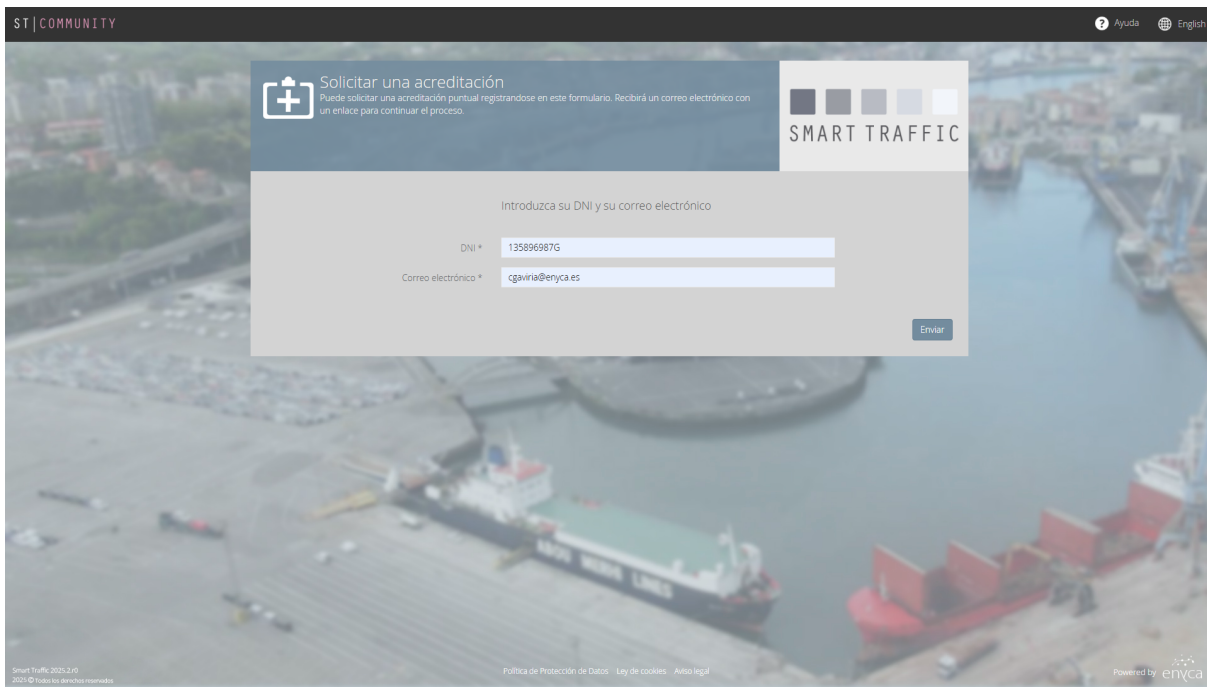
La funcionalidad de Usuario Invitado estará disponible únicamente si la empresa ha habilitado el acceso para usuarios no registrados.





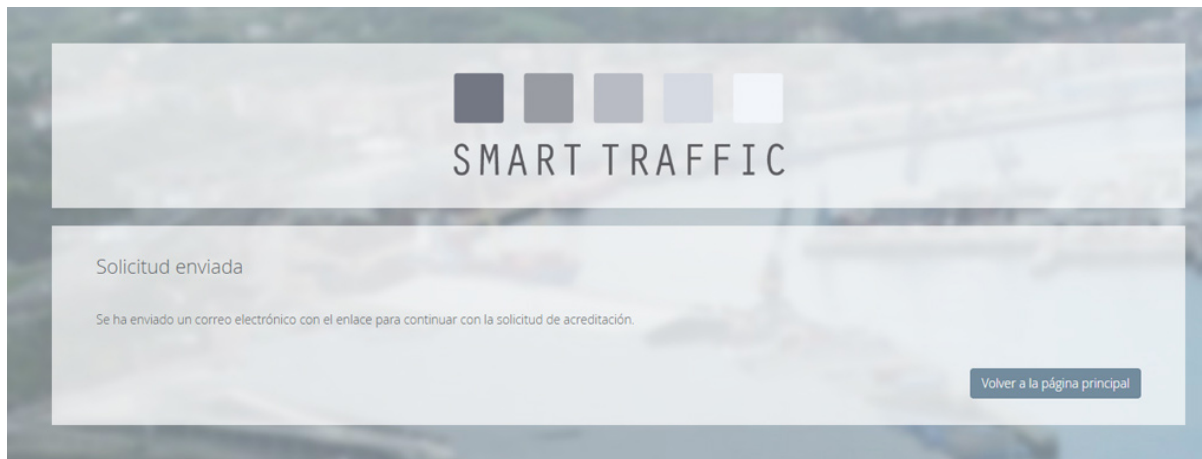
En el primer paso de la solicitud tendrá que introducir su D.N.I. y una dirección de correo electrónico.

Es imprescindible proporcionar una dirección de correo electrónico válida, ya que el proceso continuará mediante un enlace que será enviado a dicha dirección.



Al pulsar enviar, aparecerá el siguiente mensaje avisando que se ha enviado un correo electrónico a la dirección indicada.





En en el supuesto de tener alguna acreditación vigente, el proceso no continuará no siendo posible solicitar la acreditación



Si el correo electrónico indicado no coincide con el DNI introducido, no será posible continuar el proceso



Se nos notificará por correo electrónico y se nos indicará como proseguir con la solicitud.



Estimado usuario,

Puede completar su solicitud de acreditación accediendo al siguiente [enlace](#). El enlace es de un solo uso y estará disponible durante los siguientes **60 minutos**.

Ignore este mensaje si no ha realizado ninguna gestión para acceder **Smart Traffic**.

Para más información, por favor contacte con:

Smart Traffic

Sistema de Control de Accesos



Este correo electrónico y en su caso cualquier fichero adjunto al mismo contienen información de carácter confidencial exclusivamente dirigida a sus destinatarios. Queda prohibida su divulgación, copia o distribución a terceros sin la previa autorización escrita de ENYCA. En el caso de haber recibido este correo electrónico por error, rogamos nos notifique inmediatamente esta circunstancia mediante su reenvío a la dirección electrónica del remitente.

ENYCA 2025 Smart Traffic,

Al hacer clic en el enlace recibido por correo, se abrirá un formulario que debe ser completado con la siguiente información:

Solicitar una acreditación
Prepárese la información solicitada. Cuando la solicitud de acreditación esté registrada recibirá una confirmación en el correo electrónico indicado.

Datos personales

DNI * 139345770
Nombre * JUAN JOSE
Apellidos * HERRERO
Correo electrónico * jherrero@enycasur.es
Teléfono 615878905

Datos de la solicitud

Indique la fecha y hora de su llegada * Indique la fecha y hora de su llegada...
Seleccione el destino de su visita * Seleccione el destino...
Indique el motivo concreto de su visita * Especifique el motivo concreto de su visita...
Introduzca / seleccione la empresa a la que pertenece * Sugestiva Electro
Introduzca la matrícula si va a acceder en vehículo * Introduzca la matrícula de su vehículo...
☐ La solicitud está sujeta al cumplimiento de las condiciones de acceso a las instalaciones.
☐ He leído y acepto las Condiciones Legales y la Política de Protección de Datos.
Prueba de seguridad * Escriba los 6 dígitos: 615878905

Smart Traffic 2025.2 y/o
2025 © Todos los derechos reservados. Política de Protección de Datos. Ley de cookies. Aviso legal. Powered by CITYCUB

En el primer bloque de datos, tiene que introducir sus datos personales, teniendo en cuenta que:

Los campos de D.N.I. y correo electrónico estarán pre-rellenados con los datos ingresados anteriormente y no podrán ser modificados.



En el segundo bloque de datos, rellenará los datos específicos de la solicitud:

Deberá indicar el día y la hora en que desea acceder a la instalación.

Indique la fecha y hora de su llegada *

Indique la fecha y hora de su llegada...

← 2025 →

ene feb mar abr

may jun jul ago

sep oct nov dic

Seleccione el destino de su visita *

Indique el motivo concreto de su visita

seleccione la empresa a la que pertenece Introduzca su empresa...

Destino de la visita

Podrá seleccionar  la empresa propietaria de la instalación o Autoridad portuaria si se trata de un puerto, o una de las empresas colaboradoras  ubicadas en las instalaciones.

Apellidos * RIVAS

Correo electrónico *

Empresas colaboradoras

Indique la fecha y hora de su llegada *

Seleccione el destino de su visita *

Autoridad portuaria / Empresa propietaria

Smart Traffic

Mare Nostrum Shipping

Forjados Stark

StarFleet Naviera

Grandes Estructuras S.A.

PanOcenica Travels

Seleccione el destino...

Tipo de visita.

Lea atentamente las descripciones disponibles y seleccione el tipo de acreditación que mejor se adapte a su visita. Si el destino solo dispone de un tipo de acreditación, este paso se omitirá automáticamente.

Tipos de acreditación disponibles

Seleccione el tipo de visita que va a realizar *

Acceso Mantenimiento
Tipo de acreditación exclusiva para personal externo de mantenimiento con duración de 8 horas.

Darsena Norte
Solicitud de acreditación para el acceso a dársena norte, con duración máxima de 8 horas.
No permite el acceso con vehículo

Seleccione el tipo de visita...

Campo obligatorio

Motivo de la visita:

A continuación, debe especificar el motivo de su visita. Se trata de una descripción de la misma donde puede especificar detalles relevantes.



Indique el motivo concreto de su visita	Especifique el motivo concreto de su visita...
---	--

Empresa:

En este campo aparecerá el nombre de su empresa si estaba registrada en el sistema.

Introduzca / seleccione la empresa a la que pertenece	 Jugueteria Electro	
---	--	---

Si desea especificar otra empresa, pulse en  e indique la nueva empresa. Para ello, introduzca las tres primeras letras del nombre de su empresa y seleccione la opción correcta del listado. Si su empresa no aparece, deberá escribir el nombre completo manualmente.

Indique el motivo concreto de su visita	Especifique el motivo concreto de su visita...
Empresas coincidentes	 Hardware Replace & CO
	 Hardware Replace & CO\
Introduzca / seleccione la empresa a la que pertenece	 HardWare Solutions S.A
	 LA CASA HARRING
	HAR

Especifique nombre de su empresa

Matrícula:

Complete este campo si accederá con un vehículo propio.

Introduzca la matrícula si va a acceder en vehículo	0589FCV
---	---------

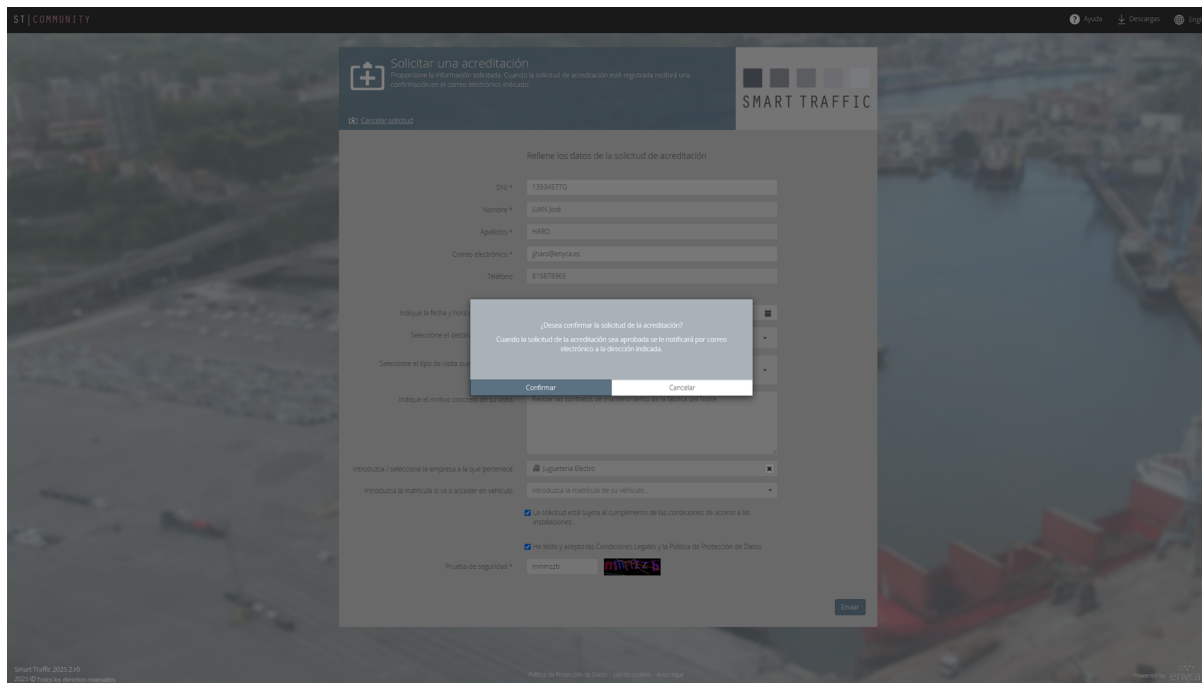
Para finalizar la solicitud deberá aceptar las Condiciones de Uso -que son las condiciones que deberá cumplir para solicitar la acreditación- y las Condiciones Legales y Política de Protección de datos, así como completar la prueba de seguridad.

☒ La solicitud está sujeta al cumplimiento de las condiciones de acceso a las instalaciones.		
☒ He leído y acepto las Condiciones Legales y la Política de Protección de Datos		
Prueba de seguridad *	uZahZq	

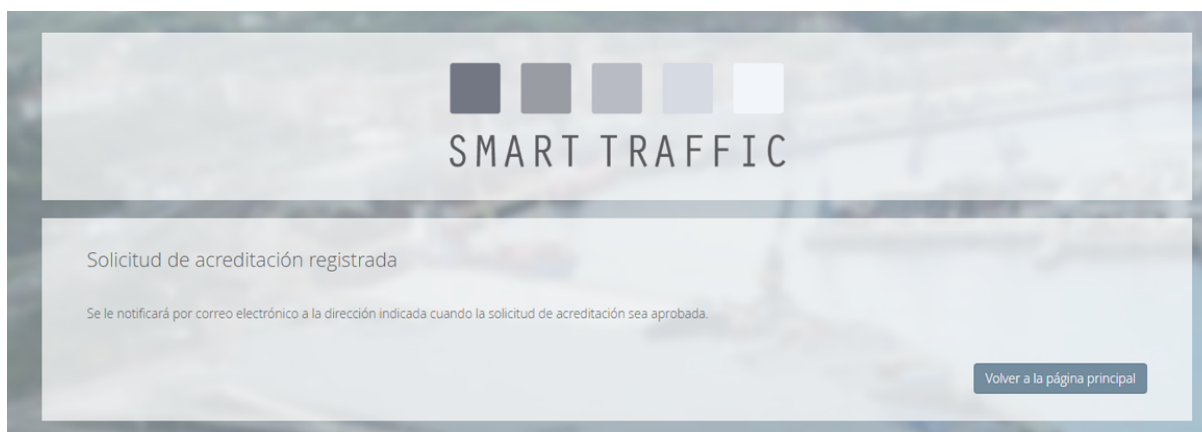
Una vez completado el formulario y aceptadas las condiciones, haga clic en

Enviar





Se mostrará un mensaje de confirmación indicando que la solicitud ha sido registrada correctamente.



Recibirá un correo electrónico con los datos de su acreditación, incluyendo un **código QR** que le permitirá acceder a las instalaciones en la fecha y hora indicadas.



Datos de la acreditación

Estimado usuario,

Le informamos que la persona con DNI ****4577G ha sido incluido en la solicitud de acreditación R0C6KFVLPm de la empresa **Jugueteria Electro** con inicio en **25/06/2025 21:00** y finalización en **sin fecha fin** para acceder a **Smart Traffic**.

Se le notificará por correo electrónico cuando la solicitud de acreditación haya sido aprobada.

Podrá usar el siguiente código QR en aquellas puertas que dispongan de lector de esta tecnología.

Acerque el código QR al lector y si no obtiene una lectura satisfactoria pruebe a variar la distancia.

Código QR de acceso



Smart Traffic

Sistema de Control de Accesos



SMART TRAFFIC

Este correo electrónico y en su caso cualquier fichero adjunto al mismo contienen información de carácter confidencial exclusivamente dirigida a sus destinatarios. Queda prohibida su divulgación, copia o distribución a terceros sin la previa autorización escrita de ENYCA. En el caso de haber recibido este correo electrónico por error, rogamos nos notifique inmediatamente esta circunstancia mediante su reenvío a la dirección electrónica del remitente.

ENYCA 2025 Smart Traffic,



Restablecer contraseña de acceso al portal

Puede restablecer su contraseña de acceso al portal desde la página de acceso siguiendo el enlace **“He olvidado mi contraseña”**. Se abrirá una ventana en la que, introduciendo el CIF de su empresa, se puede solicitar el cambio de dicha contraseña pulsando en el botón **“Restablecer contraseña”**.

ST|COMMUNITY

Ayuda

Descargas

English

Solicitar acceso al portal de solicitudes

Rellene los campos y pulse "Solicitar". Cuando su solicitud sea validada podrá acceder al apartado de usuarios registrados del portal.

SMART TRAFFIC

Rellene los datos de su empresa

CIF de la empresa *

13934577J

Nombre de la empresa *

Correo electrónico *

Teléfono de contacto *

Persona de contacto *

Motivo *

Contraseña *

Confirme su contraseña *

La contraseña debe tener entre 8 y 20 caracteres e incluir al menos un número, una letra mayúscula, una letra minúscula y un carácter especial entre los siguientes: !@#\$%^&*()_+=?<.>~.-

☐ He leído y acepto las Condiciones Legales y la Política de Protección de Datos

Solicitar acceso al Portal

versión 2.9-dev

2024 © Todos los derechos reservados

Política de Protección de Datos

Ley de cookies

Aviso legal

Powered by envica

Se enviará un enlace al correo electrónico asociado a su empresa con las indicaciones a seguir para restablecer la contraseña.

ST|COMMUNITY

Ayuda

Descargas

English

Bienvenido/a al Portal de solicitudes de acreditación

SMART TRAFFIC

Introduzca el CIF de su empresa.

En el correo electrónico asociado a su empresa recibirá un enlace para poder restablecer su contraseña.

CIF de su empresa

Restablecer contraseña

versión 2.9-dev

2024 © Todos los derechos reservados

Política de Protección de Datos

Ley de cookies

Aviso legal

Powered by envica



El sistema indicará al operador que la contraseña debe cumplir con las siguientes características:

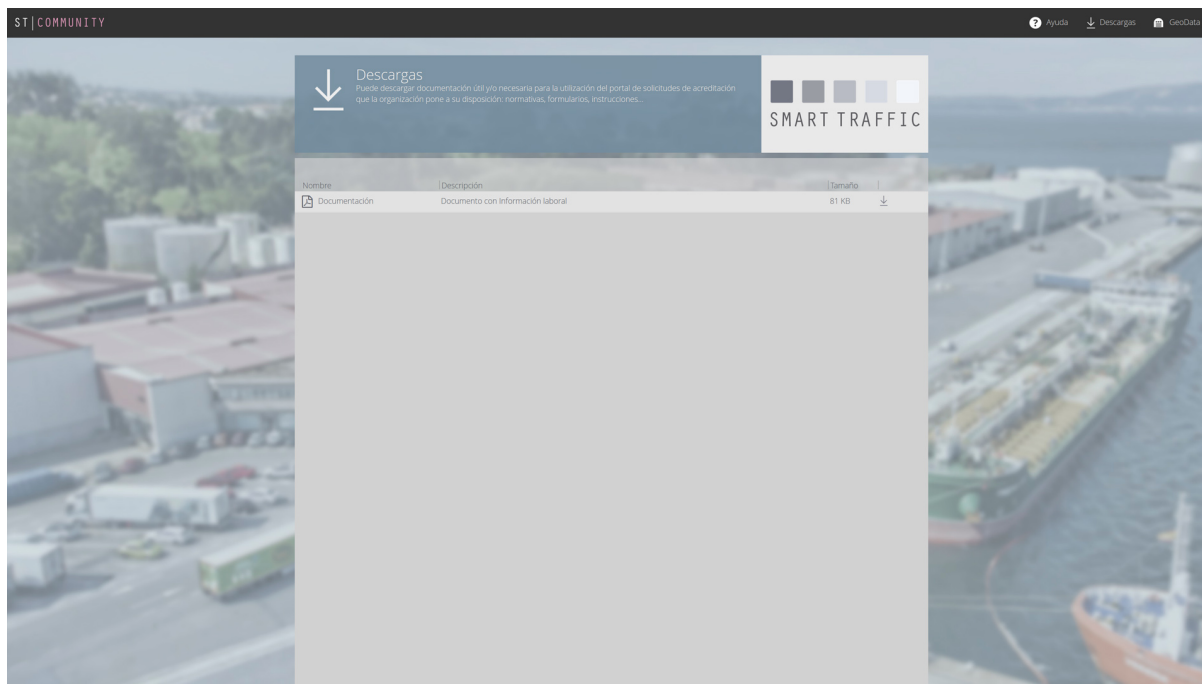
- Tamaño mínimo 8 caracteres y máximo 20 caracteres
- Al menos 1 número
- Al menos 1 letra minúscula
- Al menos 1 letra mayúscula
- Al menos un carácter especial de entre éstos: !@#\$%&/'()=?¿¡+*-_

Además el sistema obligará al operador a cumplir las siguientes condiciones:

- Se requerirá el cambio periódico de la contraseña
- Se requerirá que las contraseñas indicadas sean diferentes a las 5 últimas contraseñas utilizadas

Descarga de documentación necesaria para el uso del portal

Puede descargar la documentación útil o necesaria para la utilización del portal de solicitud de acreditaciones, como por ejemplo, formularios de acceso, normativas e instrucciones. Para **acceder a la documentación**, pulsar sobre el enlace de [!\[\]\(2c3352433bff267ed8ae00945ed009eb_img.jpg\) Descargas](#) que aparece en la parte superior derecha.

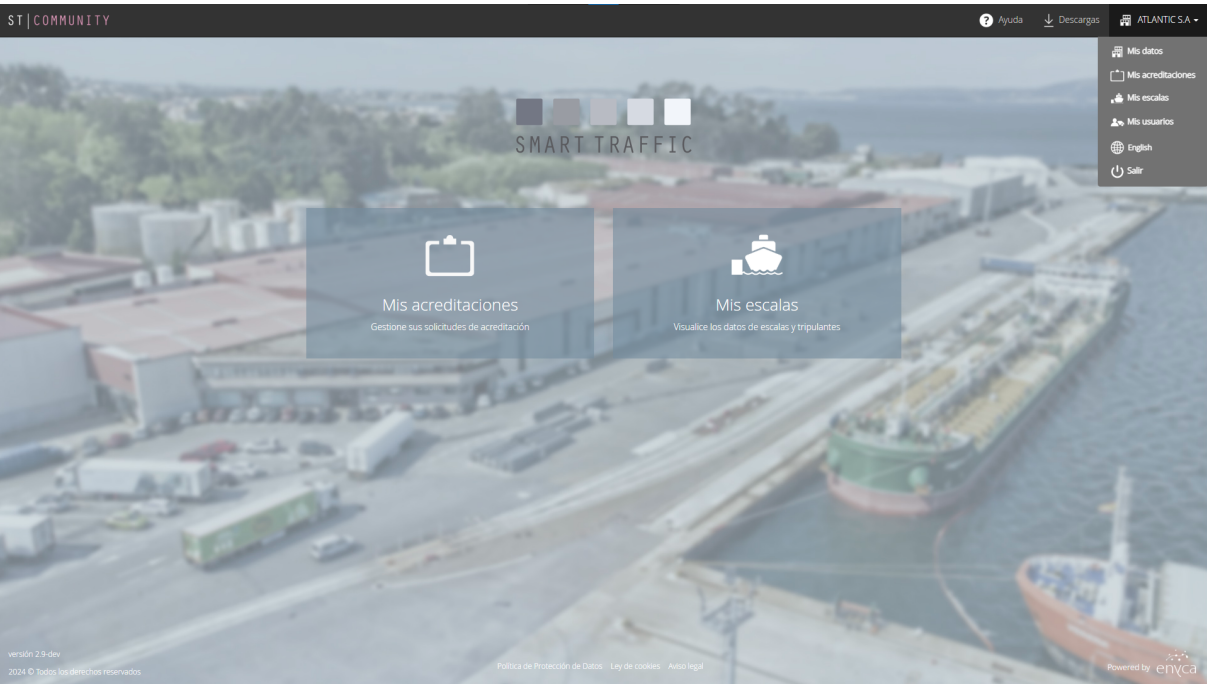


En la ventana, se muestran los documentos disponibles para la descarga. Los documentos se visualizan en forma de registros ordenados alfabéticamente, y se muestra el nombre, descripción y tamaño de cada uno. **La descarga de archivos se realiza de forma individual**, pulsando el icono de [!\[\]\(09a4f46fd00963d10017c74e09f87500_img.jpg\)](#)

Gestión del portal de solicitudes ST Community



Una vez que tiene acceso a portal de solicitudes, puede acceder al mismo para gestionar las acreditaciones asociadas a los usuarios de su empresa, modificar los datos de su empresa o visualizar sus escalas.



Pulsando el enlace **[Nombre de empresa]** situado en la esquina superior derecha se puede acceder a las siguientes secciones:

 Mis datos	Modificación de los datos de su empresa. ver el apartado: Mis datos
 Registrar empresas	Solicitud de registro para otras empresas. Solo disponible si su empresa puede ser empresa de destino. Ver el apartado: Tipos de empresas
 Mis acreditaciones	Visualizar las acreditaciones de su empresa
 Mis escalas	Visualizar las escalas de su empresa
 Mis usuarios	Visualizar el listado de usuarios de su empresa
 English / Español	Selector para cambiar el idioma de la aplicación
 Salir	Salir del portal de solicitudes de acreditación

Para más información de cómo realizar la solicitud de registro para otras empresas, ver el apartado: **Solicitud de acceso al portal ST Community**







Tabla de iconos utilizados

	Añadir usuarios a una acreditación Añadir documentación a la gestión de requisitos
	Quitar usuarios de una acreditación Desvincular usuarios de su empresa
	Desplegar las opciones del asistente
	Eliminar un documento de la gestión de requisitos
	Guía de usuario
	Descarga de documentación
	Editar los datos de una acreditación Editar los datos de un usuario
	Empresa usuaria del portal de acreditaciones
	Datos de la empresa autenticada en el portal
	Visualizar el listado completo de acreditaciones asociadas a la empresa
	Salir del portal de acreditaciones



	Añadir una solicitud de acreditación
	Cerrar una acreditación
	Visualizar el resumen de una acreditación
	Estado de la acreditación: solicitada
	Estado de la acreditación: aprobada
	Estado de la acreditación: suspendida
	Estado de la acreditación: rechazada
	Estado de la acreditación: cerrada
	Estado del requisito: requerido
	Estado del requisito: entregado
	Estado del requisito: aprobado
	Estado del requisito: rechazado
	Acreditación de personas
	Acreditación de vehículos
	Acreditación de perSonas + vehículos
	Varias personas
	Varios vehículos
	Empresa propietaria del sistema
	Empresa colaboradora
	Empresa colaboradora



	Escala
	Empresa consignataria
	Tripulante
	Llegada
	Salida
	Escala pendiente
	Escala prevista
	Escala abierta
	Escala cerrada
	Escala cancelada

>>

