

Bienvenido a la guía de ST Community

El portal de solicitudes de
acreditación de la gama Smart
Traffic

Aplicable a la versión 2.9



Índice de contenido



Mis escalas



Tabla de iconos
utilizados





Sobre Smart Traffic

Bienvenido a la guía de usuario de ST Community, el portal de solicitudes de acreditación perteneciente a la gama Smart Traffic, que permite gestionar las acreditaciones de los usuarios de su empresa.

En las siguientes páginas encontrará información sobre las diferentes capacidades y funcionalidades de la aplicación.





Mis escalas

Gestión de "Mis escalas"

Estados de "Mis escalas"

Visualizar detalle de una escala

Estados de "Mis Escalas"

Sus escalas pueden tener distintos flujos operativos que se reflejan en una secuencia de estados:



**Escala
Pendiente**

Se ha importado la Escala pero falta información para poder ser procesada



**Escala
Prevista**

Se ha importado la Escala con toda la información necesaria y aún no se ha alcanzado la Fecha/hora de inicio prevista y no se ha completado la Fecha/hora de inicio real



**Escala
en curso**

Se ha importado la Escala, se ha superado la Fecha/hora de inicio prevista y/o se ha completado la Fecha/hora de inicio real, pero no se ha superado la Fecha/hora de finalización prevista ni completado la Fecha/hora de finalización real



 **Escala**
Cerrada

Se ha superado la Fecha/hora de finalización prevista y/o
completado la Fecha/hora de finalización real de la Escala

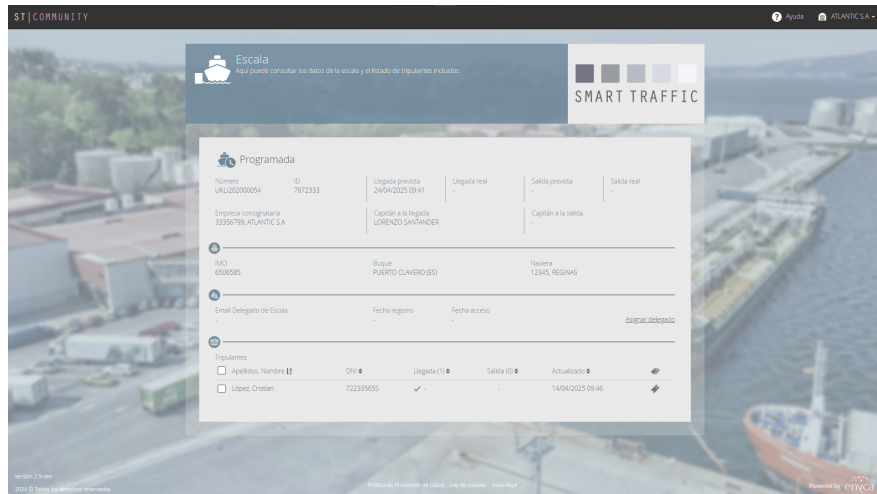
 **Escala**
Cancelada

Se ha recibido la orden de cancelar o borrar la Escala



Visualizar el detalle de una escala

Para visualizar el detalle de una escala, presionar sobre el registro de cada escala del listado de "Mis escalas". De cada escala, aparecerá un **resumen** de la misma así como la opción de **descarga el ticket PDF de acreditación de tripulante por cada registro**.



Resumen de su escala y descarga de los Códigos QR para los tripulantes

Una vez abierto el resumen de su escala, lo primero que se ve es un **detalle completo** de su escala. En la **cabecera del resumen** se muestran los **datos básicos de su escala**:

A continuación, se visualizan tres bloques con los **datos de la empresa consignataria, delegado de escala y listado de tripulantes**.



Para seleccionar los tripulantes de los cuales se quiere **descargar su código QR** hay que hacerlo a través de la selección que se muestra en la parte izquierda de cada tripulante. En la parte derecha se mostrará la posibilidad de descargar un archivo PDF con los tickets de los tripulantes seleccionados.





Tabla de iconos utilizados

	Añadir usuarios a una acreditación Añadir documentación a la gestión de requisitos
	Quitar usuarios de una acreditación Desvincular usuarios de su empresa
	Desplegar las opciones del asistente
	Eliminar un documento de la gestión de requisitos
	Guía de usuario
	Descarga de documentación
	Editar los datos de una acreditación Editar los datos de un usuario
	Empresa usuaria del portal de acreditaciones
	Datos de la empresa autenticada en el portal
	Visualizar el listado completo de acreditaciones asociadas a la empresa



	Salir del portal de acreditaciones
	Añadir una solicitud de acreditación
	Cerrar una acreditación
	Visualizar el resumen de una acreditación
	Estado de la acreditación: solicitada
	Estado de la acreditación: aprobada
	Estado de la acreditación: suspendida
	Estado de la acreditación: rechazada
	Estado de la acreditación: cerrada
	Estado del requisito: requerido
	Estado del requisito: entregado
	Estado del requisito: aprobado
	Estado del requisito: rechazado
	Acreditación de personas
	Acreditación de vehículos
	Acreditación de personas + vehículos
	Varias personas
	Varios vehículos
	Empresa propietaria del sistema
	Empresa colaboradora





Empresa colaboradora



Escala



Empresa consignataria



Tripulante



Llegada



Salida



Escala pendiente



Escala prevista



Escala abierta



Escala cerrada



Escala cancelada

>>

